



Liceo Scientifico Statale "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo, 22/R - 80141 NAPOLI
☎ 081 7805620 - fax 081 7511988 - C.F. 80022800637
naps07000r@istruzione.it - www.liceocaccioppoli.gov.it



Prot. n.774 d/1

Napoli, 16/02/2017

Determina n. 9

DETERMINA PER ACQUISTO CORSO DEMATERIALIZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CIG ZEFD1D6591D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b
CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia con affidamento diretto di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 22/12/2016 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;

Vista l'esigenza di organizzare un corso di formazione per dematerializzazione dei procedimenti amministrativi

.ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

ACCERTATA la copertura finanziaria della relativa spesa;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- 1) di acquistare il corso di formazione dalla ditta Computer software s.a.s. concessionario Argossoftware
- 2) di impegnare la spesa di € 250,000. (IVA esclusa) sulla Scheda Attività A01 Funzionamento Amministrativo Generale, nella gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio 2017, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola,
- 3) di evidenziare il CIG ZEFD1D6591D relativo al l'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla Ditta Computer Software concessionario Argossoftware:
 - la dichiarazione sostitutiva di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto Scolastico Gennaro Panice per la regolare esecuzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Roberta Tagliaferro

Roberta Tagliaferro